

Số: 1998/TB-BVSNBNS2

Bắc Ninh, ngày 23 tháng 12 năm 2025

## THÔNG BÁO

### Lịch tiếp công dân của Bệnh viện Sản - Nhi Bắc Ninh số 2, năm 2026

Căn cứ Luật Khiếu nại số 02/2011/QH13 ngày 11/01/2011, Luật Tiếp Công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013, Luật Tố cáo số 25/2018/QH14 ngày 12/6/2018 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ ban hành quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT- TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân.

Bệnh viện Sản - Nhi Bắc Ninh số 2 thông báo lịch tiếp công dân năm 2026 như sau:

#### 1. Lịch tiếp công dân

- Giám đốc Bệnh viện tiếp công dân định kỳ vào ngày 15 hàng tháng. Nếu ngày 15 của tháng đó trùng vào ngày nghỉ, ngày Lễ, ngày Tết thì tiếp công dân vào ngày làm việc kế tiếp như sau:

- |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| - Thứ Năm, ngày 15/01 | - Thứ Tư, ngày 15/7   |
| - Thứ Hai, ngày 23/02 | - Thứ Hai, ngày 17/8  |
| - Thứ Hai, ngày 16/3  | - Thứ Ba, ngày 15/9   |
| - Thứ Tư, ngày 15/4   | - Thứ Năm, ngày 15/10 |
| - Thứ Sáu, ngày 15/5  | - Thứ Hai, ngày 16/11 |
| - Thứ Hai, ngày 16/6  | - Thứ Ba, ngày 15/12  |

+ Trường hợp Giám đốc Bệnh viện đi công tác thì ủy quyền cho Phó Giám đốc thực hiện tiếp công dân (Ủy quyền bằng văn bản);

+ Trường hợp do yếu tố khách quan mà không tiếp công dân được vào các ngày trên thì Giám đốc Bệnh viện sẽ bố trí tiếp vào ngày khác, ngày cụ thể sẽ được thông báo trước theo quy định.

- Giám đốc Bệnh viện tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp theo quy định của pháp luật.

## **2. Thời gian và địa điểm tiếp công dân**

- Thời gian: Theo giờ làm việc hành chính trong ngày:

+ *Buổi sáng*: Từ 7 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút.

+ *Buổi chiều*: Từ 13 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút.

- Địa điểm: tại phòng B108, tầng 1, Bệnh viện Sản - Nhi Bắc Ninh số 2 (Đường Huyền Quang, Phường Võ Cường, Tỉnh Bắc Ninh).

Phòng Hành chính quản trị phối hợp với các bộ phận liên quan đảm bảo cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết phục vụ công tác tiếp công dân theo quy định.

## **3. Thành phần tham gia tiếp công dân**

- Giao phòng Tổ chức cán bộ thường trực tiếp công dân. Trưởng phòng Tổ chức cán bộ phân công viên chức tham gia cùng Giám đốc Bệnh viện tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo tại các buổi tiếp công dân theo quy định.

- Trưởng các khoa, phòng, đơn nguyên tham gia hoặc cử viên chức tham gia tiếp công dân khi có nội dung liên quan.

Bệnh viện Sản - Nhi Bắc Ninh số 2 trân trọng thông báo./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Y tế (b/c);
- Ban Giám đốc BV;
- Các khoa, phòng, ĐN;
- Ban Thanh tra nhân dân;
- Website bệnh viện (đăng tải);
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Hoài Nam**